



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5029	Παρασκευή, 21 Ιουλίου 2017	1903
--------------	----------------------------	------

Αριθμός 247

ΟΙ ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2012

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ (ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2017

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Προοίμιο

ΜΕΡΟΣ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κανονισμός

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Εφαρμογή.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

4. Ερμηνεία.
5. Θέσεις.
6. Σχέδια υπηρεσίας.
7. Κατηγορίες θέσεων.
8. Διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων.
9. Τρόπος πλήρωσης μόνιμων θέσεων.
10. Προσόντα προς διορισμό.
11. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής.
12. Προαγωγές.
13. Μόνιμοι διορισμοί και προαγωγές.
14. Διορισμοί επί δοκιμασία.
15. Αναπλήρωση θέσης.
16. Υπηρεσιακές εκθέσεις.
17. Αρχαιότητα.
18. Παραίτηση.
19. Αφυπηρέτηση.
20. Ημερομηνία γέννησης.
21. Κατάργηση θέσεων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- 22. Μισθοδοσία.
- 23. Απολαβές, τιμαριθμικό επίδομα, δέκατος τρίτος μισθός και επίδομα παραστάσεως.
- 24. Καταβολή απολαβών.
- 25. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
- 26. Άδεια απουσίας.

ΜΕΡΟΣ ΙV ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- 27. Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.
- 28. Διαγωγή.
- 29. Χρόνος εργασίας υπαλλήλων.
- 30. Απουσία χωρίς άδεια ή παράλειψη εκτέλεσης καθηκόντων.
- 31. Δημόσιες αργίες.
- 32. Απόρρητο.
- 33. Παροχή τεχνικών και επιστημονικών συμβουλών.
- 34. Απαγόρευση αποδοχής αμοιβής, προμήθειας και άλλων ωφελημάτων.
- 35. Απόκτηση ιδιοκτησίας.
- 36. Ελευθερία έκφρασης γνώμης.
- 37. Υποχρέωση αναφοράς πράξεων διαφθοράς ή δωροδοκίας.
- 38. Σύναψη χρέους σε βάρος της Αρχής.
- 39. Ιδιωτική απασχόληση.
- 40. Αστική ευθύνη.
- 41. Πολιτικά δικαιώματα.
- 42. Συνδικαλιστικό δικαίωμα.

ΜΕΡΟΣ V ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- 43. Πειθαρχικά αδικήματα.
- 44. Απαγόρευση πειθαρχικής δίωξης για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα.
- 45. Επιβολή ποινής για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα.
- 46. Λήξη πειθαρχικής ευθύνης.
- 47. Ποινική δίωξη.
- 48. Πειθαρχική δίωξη.
- 49. Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα.
- 50. Πειθαρχικές ποινές.
- 51. Πειθαρχική διαδικασία.
- 52. Διαδικασία ενώπιον της Αρχής.
- 53. Διαθεσιμότητα.
- 54. Αδικήματα.

ΜΕΡΟΣ VI ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 55. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.
- 56. Πιστοποιητικό υπηρεσίας.
- 57. Έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων.
- 58. Γενικές διατάξεις.
- 59. Διανομή κανονισμών.

ΠΙΝΑΚΕΣ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 5029, 21.7.2017
Αριθμός 247

Κ.Δ.Π. 247/2017

Οι περί Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 11 και 90 των περί Στοιχημάτων Νόμων, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2012

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 11 και 90

106(Ι) του 2012
108(Ι) του 2012
212(Ι) του 2012.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από τα άρθρα 11 και 90 των περί Στοιχημάτων Νόμων, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2017.
- Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:
- «άμεσα προϊστάμενος» σημαίνει τον υπάλληλο ο οποίος εποπτεύει τον αξιολογούμενο υπάλληλο και κατέχει θέση ιεραρχικά ψηλότερη από αυτόν και ο οποίος λόγω των καθηκόντων του έχει άμεση γνώση της εργασίας του αξιολογούμενου υπάλληλου και μπορεί να εκφέρει υπεύθυνη και έγκυρη γνώμη για την υπηρεσιακή απόδοση και τις ικανότητες αυτού:
- Νοείται ότι, άμεσα προϊστάμενος μπορεί να είναι και ο Πρόεδρος της Αρχής·
- «αναβολή προσαύξησης» σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα και περιλαμβάνει τις αντίστοιχες αναβολές στα επόμενα χρόνια·
- «Αρχή» σημαίνει την Εθνική Αρχή Στοιχημάτων·
- «διακοπή προσαύξησης» σημαίνει τη μη πληρωμή της προσαύξησης για ορισμένο χρονικό διάστημα, χωρίς μεταβολή της ημερομηνίας χορήγησης της προσαύξησης·
- «θέση» σημαίνει μόνιμη θέση στην υπηρεσία της Αρχής·
- «ιατρικό συμβούλιο» σημαίνει συμβούλιο αποτελούμενο από ιατρούς, το οποίο ορίζεται από την Αρχή·
- «ιατρός» σημαίνει τον ιατρό ο οποίος ορίζεται από την Αρχή·
- «κατακράτηση προσαύξησης» σημαίνει την καθυστέρηση της χορήγησης μίας προσαύξησης για ορισμένο χρονικό διάστημα·
- «κράτος μέλος» σημαίνει κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και περιλαμβάνει τα κράτη μέλη που αποτελούν συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και την Ελβετία·
- 106(Ι) του 2012
108(Ι) του 2012
212(Ι) του 2012.
- «Νόμος» σημαίνει τον περί Στοιχημάτων Νόμο·
- «Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων·
- «Προϊστάμενος Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων» σημαίνει τον υπεύθυνο λειτουργό όλων των Μονάδων της Αρχής ή τη ελλείψει, ή στην απουσία αυτού, τον Πρόεδρο της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων·
- «προϋπολογισμός» σημαίνει τον κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Νόμου ετήσιο προϋπολογισμό της Αρχής·

«προσαύξηση» σημαίνει την κατά καθορισμένο ποσό αύξηση του μισθού υπαλλήλου, ο οποίος χορηγείται, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του και υπό καθορισμένες προϋποθέσεις, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο όριο της Κλίμακας της θέσης του.

«Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο» σημαίνει τη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο που υπογράφηκε στο Οπόρτο στις 2 Μαΐου 1992.

«υπάλληλος» σημαίνει άτομο το οποίο κατέχει θέση στην Αρχή είτε μόνιμα, είτε προσωρινά με σύμβαση, είτε αναπληρωματικά.

(2) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι δεν ορίζονται διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που τους αποδίδεται από τον Νόμο.

Πεδίο εφαρμογής. 3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους.

ΜΕΡΟΣ II - ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία. 4. Για σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια – «διορισμός» σημαίνει την παραχώρηση μόνιμης θέσης σε πρόσωπο το οποίο δεν είναι υπάλληλος της Αρχής ή την παραχώρηση σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και η οποία δεν αποτελεί προαγωγή.

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου, η οποία συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική Κλίμακα με ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι.

Νοείται ότι, οι ορισμοί «διορίζω» και «προάγω» ερμηνεύονται ανάλογα ως οι ανωτέρω ορισμοί «διορισμός» και «προαγωγή» αντιστοίχως.

Θέσεις. 5.-(1) Μόνιμη θέση δημιουργείται με τον προϋπολογισμό της Αρχής.

(2) Ο αριθμός, ο τίτλος των θέσεων και οι μισθολογικές τους Κλίμακες καθορίζονται εκάστοτε από τον προϋπολογισμό της Αρχής.

Σχέδια υπηρεσίας. 6. Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για κατοχή αυτής καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από την Αρχή και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Κατηγορίες θέσεων. 7.-(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορίζονται πρόσωπα τα οποία δεν είναι στην υπηρεσία της Αρχής ή είναι στην υπηρεσία της Αρχής και των οποίων η πράξη διορισμού δεν αποτελεί προαγωγή.
- (β) Θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρώνονται με διορισμό προσώπου που δεν υπηρετεί στην Αρχή, ή με το διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτή.
- (γ) Θέσεις προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προάγονται υπάλληλοι που υπηρετούν στην Αρχή στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων ή τμήματος της Αρχής, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

Διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων. 8.-(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής, προκηρύσσεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στην οποία αναφέρονται τα προσόντα, τα καθήκοντα, οι ευθύνες, η μισθοδοσία της θέσης και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(2) Οι θέσεις προαγωγής δεν δημοσιεύονται, αλλά πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση, της ίδιας δομής θέσεων της Αρχής.

Τρόπος πλήρωσης μονίμων θέσεων. 9. Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα, είτε προσωρινά με σύμβαση, είτε αναπληρωματικά.

Προσόντα προς
διορισμό.

10. Στην Αρχή διορίζεται πρόσωπο το οποίο-

- (α) κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας, για τη συγκεκριμένη θέση·
- (β) έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
- (γ) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη·
- (δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του από τη δημόσια υπηρεσία, ή οποιανδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους μέλους ή οργανισμού δημοσίου δικαίου ή την Αρχή εξαιτίας διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από αυτό·
- (ε) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους όπως καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο·
- (στ) παρουσιάσει πιστοποιητικό υγείας που να βεβαιώνει ότι είναι κατάλληλο από πλευράς υγείας για τη συγκεκριμένη θέση, ύστερα από γενικές ιατρικές εξετάσεις·

Νοείται ότι, η Αρχή μπορεί να προβαίνει σε πρόσληψη προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους, εφόσον με την πρόσληψη του κρίνεται από την Αρχή ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί της.

Διαδικασία για την
πλήρωση θέσεων
πρώτου διορισμού
και πρώτου διορισμού
και προαγωγής.

11.-(1) Κενές θέσεις πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η δημοσίευση της θέσης περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

6(Ι) του 1998
73(Ι) του 1998
32(Ι) του 2001
97(Ι) του 2006
106(Ι) του 2008.

(3) Η πλήρωση θέσεων εισδοχής μέχρι την Κλίμακα Α8 διέπεται από τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο.

(4) Για θέσεις που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, ισχύουν οι διαδικασίες των παραγράφων (5) έως (11):

(5) Μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων, η Αρχή εντός δύο (2) εβδομάδων, αποφασίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δυο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας· τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της Αρχής·

Νοείται ότι, οι υποψήφιοι θέσης δύναται να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων·

Νοείται περαιτέρω ότι, η Αρχή, κατά το χρόνο που λαμβάνει την απόφαση για διεξαγωγή γραπτής εξέτασης, δύναται να καθορίζει το βαθμό επιτυχίας της γραπτής εξέτασης και σε τέτοια περίπτωση οι αποτυχόντες αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας·

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, στην περίπτωση που η Αρχή αποφασίσει τη διεξαγωγή τόσο προφορικής όσο και γραπτής εξέτασης, κατά την ίδια ημερομηνία αποφασίζει και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει στην κάθε εξέταση· η βαρύτητα που θα αποδοθεί στη γραπτή εξέταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του εξήντα τοις εκατόν (60%) της συνολικής βαθμολογίας.

(6) Η Αρχή δύναται να αναθέσει σε κρατικό ή ιδιωτικό οργανισμό την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της γραπτής εξέτασης.

(7) Σε περίπτωση που η Αρχή αποφασίσει τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης, καλεί στην εξέταση τετραπλάσιο αριθμό υποψηφίων του αριθμού των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευθεί ή δημιουργηθεί ή κενωθεί μέχρι την ημερομηνία πρόσκλησης των υποψηφίων στην προφορική

εξέταση, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στη γραπτή εξέταση σε περίπτωση που αυτή διεξαχθεί, ενώ σε περίπτωση που δε διεξαχθεί τέτοια εξέταση καλεί σε προφορική εξέταση όλους τους υποψηφίους που κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα.

(8) Η γενική εντύπωση της Αρχής όσον αφορά στην απόδοση των υποψηφίων σε προφορική εξέταση καταγράφεται στα πρακτικά και είναι πλήρως αιτιολογημένη.

(9) Η Αρχή, αφού λάβει υπόψη τα αποτελέσματα της γραπτής και/ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπαλλήλοι της Αρχής, καθώς επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους και ετοιμάζει κατάλογο των, κατά την αιτιολογημένη κρίση της, καταλληλότερων υποψηφίων:

Νοείται ότι, η Αρχή ολοκληρώνει το έργο της εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία λήψης των αιτήσεων και εάν αυτό δεν καταστεί δυνατόν τεκμηριώνει τους λόγους που οδήγησαν στη μη τήρηση του χρονικού πλαισίου των τριών (3) μηνών.

(10) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου όλες οι θέσεις που έχουν δημοσιευτεί ή οποιοσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν μέχρι το τέλος του έτους θα πληρούνται από αυτόν:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κένωσης θέσης για οποιοδήποτε λόγο εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία πλήρωσής της, η θέση που παραμένει κενή πληρούται από τον τελικό κατάλογο των υποψηφίων:

Νοείται περαιτέρω ότι, η Αρχή μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, εάν κατά την κρίση της κανένας δεν πληροί τις προϋποθέσεις για διορισμό ή προαγωγή.

(11) Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται ή προάγεται σε θέση Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εκτός εάν-

- (α) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·
- (β) ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 14 των παρόντων Κανονισμών, εάν ο υποψήφιος είναι υπάλληλος·
- (γ) ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 10 των παρόντων Κανονισμών, εάν ο υποψήφιος δεν είναι υπάλληλος.

Προαγωγές.

12.-(1) Υπάλληλος προάγεται σε ανώτερη θέση εάν-

- (α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι, μία θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, σε περίπτωση που ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αψυπηρέτησης.

- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας κατά το χρόνο που λαμβάνεται απόφαση από την Αρχή για πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση προαγωγής.
- (γ) δεν έχει τιμωρηθεί κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής φύσης.
- (δ) στις υπηρεσιακές του εκθέσεις των τελευταίων δύο (2) ετών δεν υπάρχει αναφορά ότι είναι ακατάλληλος για προαγωγή:

Νοείται ότι, κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, όπως καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας.

(2) Οι υπάλληλοι κρίνονται για προαγωγή με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Η Αρχή κατά τη λήψη απόφασης για προαγωγή λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων, την αιτιολογημένη σύσταση του Προϊστάμενου Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων ή προκειμένου για την πλήρωση της θέσης Προϊστάμενου Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων, του

Προέδρου και την εντύπωση που αποκόμισε η ίδια για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, εάν αυτή διεξήχθη.

Μόνιμοι διορισμοί και προαγωγές.

13.-(1) Μόνιμος διορισμός ή προαγωγή πραγματοποιείται με γραπτή προσφορά από την Αρχή προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγεται για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση και τη γραπτή αποδοχή εκ μέρους του προσώπου.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και καθορίζει την ημερομηνία ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής.

(3) Σε περίπτωση που το πρόσωπο που επιλέχθηκε για διορισμό ή προαγωγή δηλώσει ότι δεν αποδέχεται την προσφορά που του έγινε ή η έκθεση του ιατρικού λειτουργού που τον εξέτασε δεν είναι ικανοποιητική, το θέμα εξετάζεται εκ νέου από την Αρχή, η οποία προβαίνει σε νέα προσφορά διορισμού ή προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση.

(4) Οι μόνιμοι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται το ταχύτερο δυνατό στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αλλά όχι αργότερα των σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς.

Διορισμός επί δοκιμασία.

14.-(1) Διορισμός σε μόνιμη θέση γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος διορίζεται επί δοκιμασία σε μόνιμη θέση ύστερα από ευδόκιμη υπηρεσία με σύμβαση στη θέση αυτή με τον ίδιο τίτλο και η υπηρεσία ήταν διάρκειας δύο (2) ή περισσότερων ετών, η Αρχή μπορεί να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας, εκτός εάν για την επικύρωση διορισμού στη θέση απαιτείται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας η απόκτηση οποιωνδήποτε προσόντων τα οποία ο υπάλληλος δεν κατέχει:

Νοείται περαιτέρω ότι, η Αρχή μπορεί να μειώσει ανάλογα τη χρονική περίοδο δοκιμασίας -

- (α) στην περίπτωση υπαλλήλου που πρόκειται να αφυπηρετήσει πριν την παρέλευση της διετούς περιόδου δοκιμασίας, εάν αυτός κρίνεται κατάλληλος· και
- (β) στην περίπτωση υπαλλήλου που υπηρέτησε πριν από το διορισμό του μέρος της διετούς περιόδου δοκιμασίας σε άλλη θέση της Αρχής.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία δύναται να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αφού προηγουμένως δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερματισμό που να περιέχει τους λόγους και η οποία τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις επιθυμεί εναντίον του τερματισμού του διορισμού· με βάση τις παραστάσεις που θα εξετάσει η Αρχή δύναται είτε να τερματίσει το διορισμό είτε, τηρουμένης της παραγράφου 3, να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ακόμα ένα χρόνο, όπως η Αρχή κρίνει για κάθε περίπτωση· οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι, ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία (3) χρόνια.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας η Αρχή αποφασίζει κατά πόσο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί· εάν ο διορισμός επικυρωθεί ή τερματιστεί, σχετική ειδοποίηση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναπλήρωση θέσης.

15.-(1) Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο κενούται ανώτερη θέση ή ο κάτοχος της απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης, η Αρχή δύναται να αναθέσει σε άλλο πρόσωπο την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης αναπληρωματικά προς τα καθήκοντα της θέσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.

(2) Υπάλληλος στον οποίο ανατίθεται η αναπληρωματική εκτέλεση των καθηκόντων άλλης θέσης, σύμφωνα με το εδάφιο (1), λαμβάνει το σχετικό επίδομα για την αναπληρωματική ανάθεση.

Υπηρεσιακές εκθέσεις.

16.-(1) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν την απόδοση των υπαλλήλων για το προηγούμενο έτος ετοιμάζονται εντός του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους, συντάσσονται πάνω σε ειδικό έντυπο το οποίο καθορίζεται από ομάδα αξιολόγησης η οποία αποτελείται από τον άμεσα προϊστάμενο, τον Προϊστάμενο Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων, εάν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον άμεσα προϊστάμενο και τον Πρόεδρο και προκειμένου για την αξιολόγηση του Προϊστάμενου Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων, από τον Πρόεδρο.

(2) Σε περίπτωση που η εφαρμογή της παραγράφου (1), είναι πρακτικά αδύνατη η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από τον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου.

(3) Ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου ετοιμάζει προσχέδιο αξιολόγησης το οποίο συζητείται από την ομάδα αξιολόγησης, της οποίας προεδρεύει το μέλος που είναι ιεραρχικά ανώτερο και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία· σε περίπτωση που δε σχηματίζεται πλειοψηφία υπερισχύει η άποψη του ιεραρχικά ανωτέρου· το μέλος ή τα μέλη τα οποία διαφωνούν με την απόφαση μπορούν να διατυπώσουν τους λόγους διαφωνίας τους σε κατάλληλο μέρος της έκθεσης.

(4) Σε περίπτωση που ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου αφυπηρετήσει ή μετακινηθεί κατά το δεύτερο εξάμηνο του χρόνου, ετοιμάζει και υποβάλλει προσχέδιο αξιολόγησης σε ειδικό έντυπο για να ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση του υπαλλήλου.

(5) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων που τελούν επί δοκιμασία συντάσσονται κάθε έξι (6) μήνες σε ειδικό έντυπο με τον ίδιο τρόπο όπως οι ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις.

(6) Εάν υπάρχει πρόθεση να διατυπωθούν στην υπηρεσιακή έκθεση οποιαδήποτε δυσμενή σχόλια, παρέχεται η δυνατότητα στον υπάλληλο για ακρόαση και υποβολή παραστάσεων προτού ληφθεί η τελική απόφαση.

(7) Η υπηρεσιακή έκθεση μετά τη σύνταξή της κοινοποιείται προς τον υπάλληλο τον οποίο αφορά από τον άμεσα προϊστάμενό του και ακολούθως υποβάλλεται στην Αρχή.

(8) Δεν μετέχει στην αξιολόγηση υπαλλήλου πρόσωπο το οποίο είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού:

Νοείται ότι, εάν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης υπαλλήλου, οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται· σε τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

(9) Η Αρχή με απόφασή της δύναται να καθορίσει οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με υπηρεσιακές εκθέσεις και την αξιολόγηση των υπαλλήλων, το οποίο δεν προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς.

Αρχαιότητα.

17.-(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση της ίδιας θέσης είτε μόνιμα, είτε προσωρινά με σύμβαση είτε αναπληρωματικά, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής τους στη συγκεκριμένη θέση, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών ή προαγωγών τους στις παρούσες θέσεις τους ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή εάν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση της ίδιας θέσης ή διαφορετικής θέσης με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν τέτοιας αναθεώρησης ή αναδιοργάνωσης αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπολοίπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων κάθε άλλου Νόμου με βάση την ημερομηνία ισχύος του επαναδιορισμού.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό-

«μισθοδοτικοί όροι» σημαίνει τον πάγιο μισθό θέσης ή προκειμένου περί μισθοδοτικής Κλίμακας, το ανώτατο σημείο της Κλίμακας και σε περίπτωση Κλίμακας του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της Κλίμακας και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών Κλιμάκων θέσης κάποιας θέσης το ανώτατο σημείο της ψηλότερης Κλίμακας κάθε θέσης και σε περίπτωση Κλίμακας του ίδιου ανωτάτου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης Κλίμακας κάθε θέσης.

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση αυτοί κατείχαν αμέσως πριν τη θέση που κατέχουν και εάν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στην υπηρεσία· σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων.

- Παραίτηση. 18.-(1) Μόνιμος υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του, χωρίς προηγούμενη άδεια της Αρχής.
- (2) Υπάλληλος, ο οποίος παραιτείται από τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια της Αρχής, θεωρείται ότι απουσιάζει από τα καθήκοντά του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.
- Αφυπηρέτηση. 19.-(1) Ως ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης θεωρείται αυτή που εκάστοτε ισχύει στην δημόσια υπηρεσία.
- (2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου, η Αρχή έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει μετά από πρόταση του Προέδρου, την αφυπηρέτηση υπαλλήλου από την υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) Σε περίπτωση που συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
 - (β) σε περίπτωση που υπάρχει αίτημα αφυπηρέτησης από υπάλληλο ο οποίος έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε (55) ετών·
 - (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση·
 - (δ) για λόγους υγείας·
 - (ε) λόγω πτωχεύσεως του υπαλλήλου·
 - (στ) σε περίπτωση που η αφυπηρέτηση γίνεται με σκοπό να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτούργημα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε κρατική υπηρεσία ή σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης·
 - (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·
 - (η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.
- (3) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ), (στ) και (ζ), ο Πρόεδρος πριν υποβάλει την πρόταση του προς την Αρχή βεβαιώνεται ότι:
- (α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της Αρχής ή, εάν έχει, θα τις εξοφλήσει· και
 - (β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.
- (4) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β), (δ) και (ζ) της παραγράφου (2), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η δυνατότητα ακρόασης.
- Ημερομηνία γέννησης. 20. Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου αποδεικνύεται με προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή.
- Κατάργηση θέσεων. 21. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματα που προκύπτουν από αυτή, μέχρις ότου αφυπηρευτεί ή διοριστεί ή προαχθεί, είτε σε θέση που δημιουργήθηκε, είτε σε άλλη θέση.
- ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ -ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**
- Μισθοδοσία. 22. Η μισθοδοσία κάθε θέσης καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό της Αρχής.

Απολαβές, τιμαριθμικό επίδομα, δέκατος τρίτος μισθός και επίδομα παραστάσεως.	23.-(1) Οι απολαβές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν το μισθό της θέσης, καθώς και οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα. (2) Χωρίς επηρεασμό της παραγράφου (1), παραχωρούνται σε υπάλληλο επιδόματα, αποζημιώσεις και άλλα οικονομικά ωφελήματα με βάση τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία και καταβάλλεται δέκατος τρίτος (13^{ος}) μισθός. (3) Στον Προϊστάμενο Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων είναι δυνατό να χορηγείται επίδομα φιλοξενίας, όπως καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό της Αρχής.
Καταβολή απολαβών.	24. Η καταβολή των μηνιαίων απολαβών των υπαλλήλων της Αρχής, γίνεται στο τέλος εκάστου μηνός.
Ιατρο-φαρμακευτική περίθαλψη.	25. Οι υπάλληλοι της Αρχής απολαμβάνουν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, όπως καθορίζεται από την Αρχή μετά από έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.
Άδεια απουσίας.	26.-(1) Η Αρχή καθορίζει το ύψος και τους όρους με βάση τους οποίους παραχωρείται ετήσια άδεια, αναρρωτική άδεια και άδεια μητρότητας, οι οποίοι είναι οι αντίστοιχοι των όρων που διέπουν την άδεια που παραχωρείται στους δημόσιους υπαλλήλους. (2) Άλλη άδεια χωρίς απολαβές δύναται να παραχωρηθεί κατά την κρίση της Αρχής, με βάση όρους καθοριζομένους με απόφαση της Αρχής.
ΜΕΡΟΣ IV - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.	27.-(1) Ο υπάλληλος οφείλει – (α) να είναι πιστός και να σέβεται τον Νόμο και τους Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Αρχής· (β) να εκτελεί πιστά και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων της Αρχής· (γ) να μην ενεργεί ή να συμπεριφέρεται κατά τρόπο που μπορεί να δυσφημίσει την Αρχή ή τη θέση του και να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς την Αρχή· (δ) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκυκλίους, να εκτελεί τις νόμιμες οδηγίες που εκδίδονται από τους προϊστάμενούς του και να είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών· (ε) να συμπεριφέρεται με ευγένεια, ευπρέπεια και ειλικρίνεια· (στ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο· (ζ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητημάτων και να μην συμπράττει στην έκδοση πράξεων εάν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή είναι συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον. (2) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα καθορισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ως επίσης και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα δυνατό του ανατεθούν.
Διαγωγή.	28.-(1) Η διαγωγή υπαλλήλου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και σύμφωνα με οποιεσδήποτε εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδονται από καιρό σε καιρό από την Αρχή. (2) Μη συμμόρφωση προς τους παρόντες Κανονισμούς αποτελεί λόγο για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων.
Χρόνος εργασίας υπαλλήλων.	29.-(1) Οι υπάλληλοι της Αρχής εργάζονται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή τον ίδιο αριθμό ωρών εργασίας ανά εβδομάδα, όπως και οι υπάλληλοι στη δημόσια υπηρεσία.

(2) Το ωράριο καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο της Αρχής, και μπορεί να διαφοροποιείται κατά υπάλληλο ή κατηγορία υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

(3) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο εργασίας τους στις καθοριζόμενες ώρες εργασίας της Αρχής.

(4) Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να απουσιάζουν από το χώρο εργασίας τους με σκοπό να επιλαμβάνονται ιδιωτικών υποθέσεων κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, χωρίς άδεια του άμεσα προϊστάμενού τους.

Απουσία χωρίς άδεια ή παράλειψη εκτέλεσης καθηκόντων.

30. Υπάλληλος ο οποίος απουσιάζει χωρίς άδεια ή θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντα του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Δημόσιες αργίες.

31. Η Αρχή τηρεί ως αργίες τις ημέρες που ορίζονται ως αργίες για τη δημόσια υπηρεσία.

Απόρρητο.

32.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που λαμβάνεται ή αποκτάται ή περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και δεν αποκαλύπτεται ή κοινοποιείται σε οποιοδήποτε πρόσωπο καθ' οιονδήποτε χρόνο, παρά μόνο για τη δέουσα εκτέλεση των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

(2) Η Αρχή δύναται να απαιτεί από όλους ή από ομάδα υπαλλήλων κατά το διορισμό ή οποτεδήποτε μετά το διορισμό τους να υπογράψουν δήλωση τήρησης του απορρήτου, όπως η Αρχή ήθελε καθορίσει.

(3) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην παρέχεται σε κανένα πρόσωπο είτε κατά τη διάρκεια επίσκεψης του στα γραφεία αυτών είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, οποιαδήποτε πληροφορία για υπηρεσιακά έγγραφα ή να γίνεται δυνατή η εξασφάλιση από το πρόσωπο αυτό πληροφοριών για θέματα τα οποία θα καθοριστούν από την Αρχή ως εμπιστευτικά.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου, σε περίπτωση που επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στην Αρχή για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον και η Αρχή, αφού συμβουλευθεί το νομικό της σύμβουλο, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

Παροχή τεχνικών και επιστημονικών συμβουλών.

33. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο, κατά την εκτέλεση υπηρεσιακού του καθήκοντος, να παρέχει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο σχετικά με τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής χωρίς την προηγούμενη άδεια της Αρχής.

Απαγόρευση αποδοχής αμοιβής, προμήθειας και άλλων ωφελημάτων.

34.-(1) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να δεχθεί οποιαδήποτε αμοιβή, προμήθεια, δώρο ή άλλο προσωπικό ωφέλημα για υπηρεσία που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

(2) Τηρουμένων των προβλεπόμενων στην παράγραφο (3), σε περίπτωση που προσφερθεί δώρο σε υπάλληλο και η μη αποδοχή του θεωρείται ανεπιθύμητη ή αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, ο υπάλληλος δέχεται το δώρο, αλλά πληροφορεί αμέσως τον Πρόεδρο και του δίνει λεπτομέρειες για τη φύση και την αξία του δώρου.

(3) Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η αποδοχή δώρου θεωρείται ανεπιθύμητη ή αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον είναι οι περιπτώσεις που αυτό προσφέρεται σε:

- (α) Υπάλληλο που αποστέλλεται για εκπροσώπηση της Αρχής ή που συμμετέχει σε οποιαδήποτε επίσημη αποστολή,
- (β) υπάλληλο με την ευκαιρία της αυστηπρέτησης του από την Αρχή, όπως ορίζει εκάστοτε και για κάθε περίπτωση η Αρχή.

(4) Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος πληροφορείται ή περιέρχεται στην αντίληψή του ότι έχει προσφερθεί δώρο σε υπάλληλο, εκτός από τις περιπτώσεις της παραγράφου (3) πιο πάνω, ενεργεί ως ακολούθως:

- (α) Εάν η αξία του δώρου δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε από την Αρχή, υποβάλλει θέμα στην Αρχή η οποία αποφασίζει κατά πόσο θα εγκρίνει ή όχι κατακράτηση και χρήση του δώρου από τον παραλήπτη,

- (β) εάν η αξία του δώρου δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζει εκάστοτε η Αρχή και αυτή δεν εγκρίνει την κατακράτηση του δώρου από τον παραλήπτη ή σε περίπτωση που αυτό έχει χρηματική αξία που υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε από την ίδια, η Αρχή παραλαμβάνει το δώρο έναντι αποδείξεως και αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης αυτού.

Απόκτηση ιδιοκτησίας. 35.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο της Αρχής να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, σε περίπτωση που το συμφέρον του σε αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντα του.

(2) Εάν υπάρξει εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών· εάν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, η Αρχή προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης. 36.-(1) Τηρουμένων των προβλεπόμενων στην παράγραφο (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους αναφορικά με ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς προηγουμένως να εξασφαλίσουν άδεια από την Αρχή.

(3) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή συμμετοχή σε εκπομπή χωρίς την άδεια της Αρχής.

Υποχρέωση αναφοράς πράξεων διαφθοράς ή δωροδοκίας. 37. Υπάλληλος, ο οποίος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του διαπιστώνει ή έχει εύλογη υποψία ότι έχει τελεσθεί πράξη διαφθοράς ή δωροδοκίας από άλλο υπάλληλο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, οφείλει να το αναφέρει εγγράφως στην Αρχή, παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία προς υποστήριξη του ισχυρισμού του.

Σύναψη χρέους σε βάρος της Αρχής. 38. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάπτει χρέος σε βάρος της Αρχής για αγορά ειδών ή να δημιουργεί οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό της Αρχής, χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων.

Ιδιωτική απασχόληση. 39.-(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σε οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της Αρχής.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο της Αρχής να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην Αρχή:

Νοείται ότι, σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Αρχή με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη, με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε η Αρχή κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του στην Αρχή.

(3) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να –

(α) συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης·

(β) κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

πάρα μόνο ύστερα από άδεια της Αρχής, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως καθορίζει η Αρχή, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτή μετοχές δημόσιων εταιρειών ο αριθμός των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που καθορίζει η Αρχή.

(5) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως μετά το διορισμό του στην Αρχή και για κάθε έτος να δηλώνει στην Αρχή στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

- Αστική ευθύνη. 40.-(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Αρχής για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται στην Αρχή ένεκα αλόγιστης, απερίσκεπτης ή επικίνδυνης πράξης ή παράλειψής του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος αυτής κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Αρχής, αφού προηγουμένως η Αρχή λάβει τις απόψεις νομικού συμβούλου και δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης.
- (2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι της Αρχής για τις αποζημιώσεις τις οποίες η Αρχή κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (3) Η πιο πάνω αξίωση της Αρχής για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων του παραγράφεται μέσα σε τρία (3) χρόνια αφότου επήλθε η ζημιά ή απώλεια στην Αρχή ή αφότου η Αρχή κατέβαλε την αποζημίωση σε τρίτους, ανάλογα με την περίπτωση.
- Πολιτικά δικαιώματα. 41.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος έχει το δικαίωμα να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.
- 102(Ι) του 2015. (2) Αναφορικά με τη συμμετοχή σε πολιτικά κόμματα, την υποβολή υποψηφιότητας για εκλογή σε αξίωμα και άλλα σχετικά θέματα εφαρμόζεται ο περί των Πολιτικών Δικαιωμάτων Δημόσιων Υπαλλήλων, Εκπαιδευτικών Λειτουργιών, Δημοτικών Υπαλλήλων, Κοινοτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Νόμος.
- Συνδικαλιστικό δικαίωμα. 42. Κάθε υπάλληλος είναι ελεύθερος να ασκεί συνδικαλιστική δράση και όλα τα συναφή με αυτή δικαιώματα.

ΜΕΡΟΣ V - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- Πειθαρχικά αδικήματα. 43.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη -
- (α) Εάν έχει διαπράξει αδίκημα που αφορά έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα,
- (β) εάν έχει ενεργήσει ή έχει παραλείψει να ενεργήσει κατά τρόπο ισοδύναμο με παράβαση καθήκοντος ή υποχρέωσής του.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος “καθήκον ή υποχρέωση”, περιλαμβάνει οποιοδήποτε καθήκον ή υποχρέωση βάσει των παρόντων Κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε απόφασης της Αρχής ή άλλης εντολής ή οδηγίας που εκδίδεται από τα αρμόδια όργανα.
- Απαγόρευση πειθαρχικής δίωξης για το ίδιο αδίκημα. 44. Πειθαρχική δίωξη εναντίον υπάλληλου για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα δεν μπορεί να ασκηθεί εκ νέου.
- Επιβολή ποινής για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα. 45. Για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές:
- Νοείται ότι, επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που ορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) και (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 50.
- Λήξη πειθαρχικής ευθύνης. 46. Ο υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.
- Ποινική δίωξη. 47. Στην περίπτωση που ασκήθηκε ποινική δίωξη κατά υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί για λόγους σχετιζόμενους με την ποινική δίωξη μέχρις ότου αυτή τερματιστεί οριστικά.
- Πειθαρχική δίωξη. 48. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και αθωώθηκε δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία· μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα, όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα. 49. Σε περίπτωση που υπάλληλος καταδικαστεί από το Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, είτε η καταδίκη επικυρωθεί κατ' έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, η Αρχή λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών του Δικαστηρίου που εκδίκασε την υπόθεση ή του Δικαστηρίου στο οποίο ασκήθηκε η έφεση, ανάλογα με την περίπτωση· η Αρχή, αφού λάβει γνωμάτευση επί του θέματος από τον Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, και το αργότερο εντός δύο (2) εβδομάδων από τη λήψη του αντιγράφου του πρακτικού του Δικαστηρίου, αφού παράσχει στον υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχεία ή παραστάσεις, προβαίνει στην επιβολή πειθαρχικής ποινής, η οποία αρμόζει υπό τις περιστάσεις.

Πειθαρχικές ποινές.

50.-(1) Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται με βάση τις διατάξεις του Μέρους αυτού, είναι οι ακόλουθες:

- (α) Επίπληξη,
- (β) αυστηρή επίπληξη,
- (γ) πειθαρχική μετακίνηση,
- (δ) διακοπή προσαύξησης,
- (ε) αναβολή προσαύξησης,
- (στ) χρηματική ποινή που δεν θα υπερβαίνει τις απολαβές των τριών (3) μηνών,
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα,
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση,
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση,
- (ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη είναι προφορική και σημειώνεται στο φάκελο του υπαλλήλου, ενώ η αυστηρή επίπληξη είναι έγγραφη και αντίγραφό αυτής επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρείται στον προσωπικό του φάκελο.

(3) Η ποινή της επίπληξης διαγράφεται τρία (3) έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης πέντε (5) έτη από την επιβολή της και οι λοιπές ποινές εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, δέκα (10) έτη από την επιβολή τους.

(4) Οι διαγραφείσες ποινές αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου και εφεξής απαγορεύεται να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης αυτού.

(5) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή απόλυσης υπαλλήλου εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα ισχύοντα στη δημοσία υπηρεσία.

Πειθαρχική διαδικασία.

51.-(1) Στην περίπτωση που καταγγελθεί γραπτώς στην Αρχή ή υποπέσει στην αντίληψη της ότι υπάλληλος ενδεχομένως να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, τότε –

- (α) εάν το παράπτωμα εμπίπτει στα προβλεπόμενα στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού ως συνοπτικά εκδικαζόμενο, η Αρχή μεριμνά για τη διεξαγωγή ενδοϋπηρεσιακής έρευνας το ταχύτερο δυνατό, κατά τρόπο που θα ορίσει η ίδια:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων πιστεύει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κατά τις οποίες αυτό διαπράχθηκε θα έπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, έχει την εξουσία να παραπέμψει την υπόθεση στην Αρχή, για να ενεργήσει σύμφωνα με την υποπαράγραφο (β) του παρόντος Κανονισμού.

- (β) σε κάθε άλλη περίπτωση η Αρχή μεριμνά για να διεξαχθεί έρευνα με βάση την παράγραφο (5) του παρόντος Κανονισμού και του Μέρους Ι του Πίνακα και ενεργεί κατά τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό 52.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά αδικήματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά, εκτός αν ο υπάλληλος βαρύνεται με τρεις (3) τουλάχιστον προηγούμενες πειθαρχικές καταδίκες:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του,
- (β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας,
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία ή αδράνεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους του και το κοινό,
- (ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολές ή οδηγίες,
- (στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων του.

(3) Σε περίπτωση που η έρευνα διεξαχθεί σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού και η Αρχή κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ανάλογα αφού του δοθούν, εάν υπάρχουν οποιαδήποτε σχετικά έγγραφα, περιλαμβανομένων μαρτυρικών καταθέσεων, και παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα ακρόασης· η Αρχή αφού ακούσει τον υπάλληλο

μπορεί να επιβάλει σε αυτόν οποιοσδήποτε από τις ποινές της κατωτέρω παραγράφου (4), αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

(4) Οι πειθαρχικές ποινές, οι οποίες επιβάλλονται σε περιπτώσεις συνοπτικής εκδίκασης υποθέσεων είναι οι ακόλουθες:

(α) Επίπληξη,

(β) αυστηρή επίπληξη,

(γ) διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

(5) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, η Αρχή μεριμνά όπως αυτή διεξαχθεί με τον τρόπο που αναφέρεται στους Κανονισμούς στο Μέρος Ι του Πίνακα και ενεργεί όπως προνοείται στον κατωτέρω Κανονισμό 52.

Διαδικασία ενώπιον της Αρχής.

52.-(1) Σε περίπτωση που η έρευνα με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του κανονισμού 51 συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, αρχίζει η πειθαρχική διαδικασία.

(2) Πειθαρχική διαδικασία ενώπιον της Αρχής αρχίζει με τη διατύπωση της κατηγορίας που στάλθηκε από τον νομικό σύμβουλο της Αρχής, όπως προβλέπεται στο Μέρος Ι του Πίνακα· μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) εβδομάδων από την ημερομηνία λήψης της κατηγορίας, η Αρχή φροντίζει να εκδοθεί και να επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τον καθορισμένο τρόπο που παρατίθεται στο Μέρος II του Πίνακα:

Νοείται ότι, η προθεσμία των τεσσάρων (4) εβδομάδων μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Αρχής.

(3) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(4) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(5) Η ακρόαση της υπόθεσης μπροστά στην Αρχή διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον τρόπο που καθορίζεται στους Κανονισμούς του Μέρους III του Πίνακα.

(6) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία προηγούμενης ακρόασης για σκοπούς επιβολής της πειθαρχικής ποινής.

(7) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον της Αρχής, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευτεί με δικηγόρο της εκλογής του.

Διαθεσιμότητα.

53.-(1) Υπάλληλος μπορεί να τεθεί σε διαθεσιμότητα εάν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος δυνάμει των προνοιών της υποπαράγραφου (β), της παραγράφου (1) του Κανονισμού 51 ή εάν αρχίσει αστυνομική έρευνα με σκοπό την ποινική δίωξή του για προστασία του δημόσιου συμφέροντος.

(2) Εάν υπάρχει πρόθεση όπως υπάλληλος τεθεί σε διαθεσιμότητα, πρέπει ο υπάλληλος αυτός να τύχει προηγούμενης ενημέρωσης και ταυτόχρονα καλείται εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών να υποβάλει, εάν επιθυμεί, γραπτές παραστάσεις· αφού μελετηθούν οι παραστάσεις αυτές, η Αρχή αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα θέσει ή όχι τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα· σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν θα επηρεαστεί με οποιοδήποτε τρόπο η ομαλή διεξαγωγή της έρευνας η Αρχή μπορεί να θέσει αμέσως τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα παρέχοντας του ταυτόχρονα το δικαίωμα να υπολάβει εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα επίδοσης της απόφασης γραπτή ένσταση για την απόφαση· η Αρχή αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σε αυτήν αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα διατάξει τη συνέχιση ή τον τερματισμό της διαθεσιμότητας και εάν τερματίσει τη διαθεσιμότητά του αυτός επανακτά από την ημέρα έναρξης της διαθεσιμότητας όλες τις εξουσίες και τα ωφελήματα που αναστάληκαν δυνάμει της παραγράφου (4) του παρόντος Κανονισμού.

(3) Η περίοδος της διαθεσιμότητας κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις (3) μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις (3) μήνες· σε περίπτωση που μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, η Αρχή μπορεί εάν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης· σε περίπτωση που η Αρχή προτίθεται να παρατείνει τη διαθεσιμότητα υπαλλήλου, τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη λήξη αυτής ενεργεί εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις της παραγράφου 2.

(4) Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της διαθεσιμότητάς του:

Νοείται ότι, η Αρχή δύναται να επιτρέψει σε υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, το οποίο δεν δύναται να είναι χαμηλότερο του ημίσεως, όπως αποφασίζεται από την ίδια.

(5) Εάν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή εάν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε εάν δεν τίθετο σε διαθεσιμότητα· σε περίπτωση που κριθεί ένοχος, η Αρχή αποφασίζει εάν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

54. Κάθε πρόσωπο πέραν του διωκόμενου υπαλλήλου το οποίο ενώ καλείται να εμφανισθεί ενώπιον της Αρχής, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο που αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση νόμιμα τίθεται σε αυτό σε πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης του υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα πεντακόσια ευρώ (€500).

ΜΕΡΟΣ VI - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

55. Η Αρχή δε φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακού στοιχείου των υπαλλήλων της ή για ζημιά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία των υπαλλήλων της, τα οποία βρίσκονται εκτός ή εντός των ακινήτων ή οχημάτων της Αρχής.

Πιστοποιητικό υπηρεσίας.

56. Κάθε υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία της Αρχής δύναται, εάν το επιθυμεί, να λαμβάνει πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων.

57. Η Αρχή μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για την καλύτερη εφαρμογή των Κανονισμών αυτών μετά από συνεννόηση με τους εκπροσώπους των υπαλλήλων.

Γενικές διατάξεις.

58. Για οποιαδήποτε ζητήματα στα οποία δεν υπάρχει πρόβλεψη ή αναφορά στο Νόμο ή στους παρόντες Κανονισμούς εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών οι εκάστοτε για τους δημόσιους υπαλλήλους εφαρμοζόμενες διατάξεις.

Διανομή κανονισμών.

59. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους κατά την ημερομηνία πρόσληψης στην Αρχή και προσυπογραμμένο από τον υπάλληλο αντίγραφο, φυλάσσεται στο αρχείο της Αρχής.

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΜΕΡΟΣ I

[Κανονισμοί 51(1)(β) και 53(5)]

Κανονισμοί που αναφέρονται στην έρευνα πειθαρχικών παραπτώματων.

1. Η Αρχή ορίζει το γρηγορότερο έναν ή περισσότερους λειτουργούς (που αναφέρεται στο Μέρος αυτό ως "ο ερευνών λειτουργός"), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε:

Νοείται ότι, εάν σε οποιαδήποτε υπόθεση η Αρχή θεωρεί ότι δεν είναι δυνατόν, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει ερευνώντα λειτουργό από υπαλλήλους της Αρχής, παραπέμπει το ζήτημα στον Υπουργό Οικονομικών, ο οποίος δύναται να διορίσει δημόσιο υπάλληλο από το Υπουργείο Οικονομικών ή από τμήμα του υπουργείου ως ερευνώντα λειτουργό, εφόσον αυτός δεν κατέχει θέση κατώτερη της θέσης του υπαλλήλου που καταγγέλθηκε, για να διεξαγάγει την έρευνα.

2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της έρευνας εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο ερευνών λειτουργός αποστέίνεται στην Αρχή για εξασφάλιση παράτασης της προθεσμίας ολοκλήρωσης της έρευνας, για όσο χρόνο ήθελε η Αρχή καθορίσει, με αιτιολογημένη απόφασή της, ως τον κατά την κρίση της και σύμφωνα με τα δεδομένα της κάθε υπόθεσης απόλυτα αναγκαίο χρόνο παράτασης.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός εκθέτει αμέσως το πόρισμα του στην Αρχή, πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνοψοβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις πάρει την έκθεση του ερευνώντος λειτουργού, η Αρχή την παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα, στο νομικό της σύμβουλο για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις της πάνω στην έκθεση.

7. Ο νομικός σύμβουλος εξετάζει τάχιστα το ζήτημα και γνωμοδοτεί κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας και την αποστέλλει στην Αρχή.

ΜΕΡΟΣ II [Κανονισμός 52(2)]

Τύπος Κλήσης

Καλείστε να εμφανιστείτε ενώπιον της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων στις και ώρα π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον σας για το ότι.....

(εκθέσατε σύντομα το πειθαρχικό παράπτωμα ή τα παραπτώματα).

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες, για να δώσουν μαρτυρία ή να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον της Αρχής, οφείλετε να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις, για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων και την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον της Αρχής στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, η Αρχή μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

Υπογραφή

Πρόεδρος της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων.

...../ Επίδοση

Επίδοση Κλήσης

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του προϊστάμενου του ή μέσω του Προϊστάμενου Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήση παραδοθεί ιδιοχείρως σε αυτόν και υπογράφει βεβαίωση της παραλαβής της από τον υπάλληλο πάνω στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο και επιστρέφεται στην Αρχή. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης του υπαλλήλου, η επίδοση δύναται να διενεργηθεί από το ιδιώτη επιδότη, ο οποίος επιστρέφει την ένορκη δήλωση επίδοσης στην Αρχή.

ΜΕΡΟΣ III [Κανονισμός 53(5)]

Ακρόαση υπόθεσης

1. Εάν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από την Αρχή για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς και στο Μέρος αυτό.

2. Εάν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σε αυτόν η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

Νοείται ότι η Αρχή μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η Αρχή έχει εξουσία:

- (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευση τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά,
- (β) να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία,
- (γ) να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και εάν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία,
- (δ) να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοούμενου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατόν.

4. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

5. Η Αρχή μπορεί με την απόφαση της είτε να κρίνει ότι ο υπάλληλος είναι ένοχος για όλα τα παραπτώματα ή για οποιοδήποτε από αυτά για τα οποία κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.

6. Κάθε απόφαση της Αρχής πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Αντίγραφο της απόφασης δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.